时誉集团招聘简章

**（1)企业介绍**

成都时誉企业管理集团有限公司是一家专注企业一站式商业服务的集团公司，总部位于“天府之国”成都，目前设有成都、绵阳、德阳、宜宾、泸州、南充、自贡、眉山、内江、乐山等10家分公司，员工近500人。其中专业会计人才150多人，20年行业经验的注册会计师3人，注册税务师6人，高级会计师10人，中级、初级会计40余人。

  集团公司经营范围包括：工商代办、会计代办、建筑资质、行政许可、商标注册、专利、版权、项目申报等等。丰富的财税经验和主管部门良好的沟通关系，让企业既能合理纳税又可以省去不少负担；“管家”式的专业服务使企业开拓事业得心应手且无风险。

**(2)岗位说明书**

1. **会计助理 招聘人数：3人**

**岗位职责**：

1.负责办理工商注册、税务报到、银行开户、工商变更等的工作及其他业务往来事项；

2.负责编制记账凭证、审核、核对和管理公司各类发票、单据等；

3.负责每月税务申报工作，编织各种国税和地税报表；代理记账报税；纳税筹划；

4.公司注册、变更、注销、手工报税、粘贴装订凭证、网上报税、建账、增资等服务，协助做账会计办理其他工作事项。

**岗位要求**：

1. 大专以上学历，财会专业，有会计从业资格证书，同时具备会计初级资格证者优先考虑。

2. 刻苦勤奋，积极向上，学习欲望强，活泼开朗，具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力、良好的协调沟通能力，适应力强，反应灵活。

3. 口齿清晰，有无工作经验均可。熟练应用财务及Office办公软件，金蝶、用友等财物软件

**2）财务客服 招聘人数：2人**

**岗位职责：**  
1.对接客户与公司做账会计之间相关业务要求和问题。  
2.每月月初月末与客户处理财务票据收发。  
3.解决财务开票相关事宜，带领客户开票。  
4.解决客户财务相关其他咨询问题。  
**任职要求：**  
1.经验：具有客服相关工作经验，了解客户需求，熟悉企业运作方式和服务途径,会计、财务等相关专业优先考虑。  
2.职业素养：有涵养，有礼貌，有较高较全面的知识，学习能力强，能快速接受新知识。  
3.交际能力：语言表达能力强，对待客户知道何时何地面对何种情况、适合用何种语言表达，懂得一定的关系处理，具有一定的人格魅力，第一印象好，能给客户信任感。  
4.应变能力：头脑灵活，现场应变能力强，能够主动掌控话题并适当解决问题。  
5.条理逻辑性：能在纷繁的工作中具有清晰的思路，解决问题有条不紊。  
**3）财税顾问（销售） 招聘人数：10人**

岗位职责

1、通过客户系统软件查询客户信息，完成新客户开发任务；

2、客户维护，挖掘客户的最大潜力；

3、定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系。

岗位要求

1、20-35周岁，大专以上学历，财务会计等相关专业可优先考虑；

2、具有良好的亲和力、理解能力、逻辑协调和沟通能力；

3、积极乐观开朗，为人诚实守信，工作积极主动，注重团队合作。

专业培训

1.岗前培训：专业的知识、技能培训，不用担心无经验无基础；   
2.师父带教：一对一工作指导，帮你解决难题，不用担心孤立无援。

晋升体系   
1.晋升路线：商务顾问—商务组长—商务主管—商务经理—商务总监—分公司总经理  
2.我们的优势：丰富的客户资源+专业化、体系化的培训+舒适的办公环境+积极向上的团队氛围

【薪资待遇】

1、薪资2500～3000元+提成+奖金，试用期1~3个月；

2、转正后每月综合收益：4500-15000元左右。

**4）资质顾问（销售） 招聘人数：5人**

**岗位职责：**

* 寻找并开发有效途径，挖掘客户资源；
* 通过电话与客户进行有效沟通，了解客户办理建筑类资质的具体需求, 邀约面谈或拜访；
* 根据客户需求，为客户提供专业建筑类资质办理咨询服务，促成合作；
* 定期维护新老客户资源，建立良好的长期合作关系。

**任职要求：**

* 大专以上学历，专业不限，有销售工作经验者优先，欢迎优秀的应届毕业生加入。
* 良好的沟通能力和商务谈判能力；
* 思维敏捷，有敏锐的市场洞察力和良好的应变能力、承压能力；
* 有强烈的事业心、责任心和积极的工作态度；

**晋升路线：**

* 商务顾问—商务组长—商务主管—商务经理—商务总监—分公司总经理

**薪资待遇：**

* 底薪2200~3500+高额提成 +奖金
* 转正后每月综合收益：8000+

**5）知识产权顾问（销售） 招聘人数：10**

**岗位职责:**

1、负责知识产权、专利、商标、项目申报等业务的新客户开发和老客户维护；

2、负责收集市场信息和客户建议，向客户传递公司产品与服务信息；

3、负责为客户提供政策规划及知识产权建设合理化方案；

4、负责为客户提供各种政策申报相关服务。

**任职资格：**

1、1年以上客户代表/销售代表/项目申报/知识产权行业相关工作经验优先，同样欢迎优秀应届毕业生加入，专业不限；

2、相比经验我们更看中态度；相比过去我们更愿意相信未来；

3、具有较强的沟通能力，有良好的团队合作精神，敏锐的人际拓展觉悟；

4、有较高的责任心，认真负责，严谨务实，有较明确的人生目标，有努力拼搏决不放弃的精神。

**晋升路线：**

商务顾问—商务组长—商务主管—商务经理—商务总监—分公司总经理

**(3)薪酬福利**

1、基本底薪+高额提成+奖金+年终奖

2、社会保险、带薪年假、节日福利、法定节假日、话补、交通补助、全勤奖等；

3、个人绩效及年资提供其它附加福利比如：聚餐，旅游、外训、奖金等；

**(4)工作时间**

周一至周五8:50—12:00，13:30-18:00 周末双休，国家法定节假日休息

**(5)工作地点**

成都市高新区天益街38号理想中心4栋708室（地铁1号线高新站A出口100米即到）

**联系电话：**15680911227 罗女士

18980980276 张女士

**邮箱:**2370166525@qq.com