**北京呀咪呀咪食品有限公司招聘简章**

**一、公司简介：**

北京呀咪呀咪食品有限公司始于2000年的北京呀咪呀咪营养快餐有限公司，继承和发展“呀咪”食品品牌的生产和管理精髓。经斑马资本、中信国安等投资新建，于2014年成立，总投资1亿多元，拥有专业技术管理团队，在职员工400余人。

公司是行业重点龙头企业，占地面积约12000平方米，车间采取全封闭式设计，现场卫生达到欧共体标准，食品生产加工流水线达到国际先进水平。产品年销售3~5亿元人民币，销量位于同行业第一。产品品质稳定，品系多样，深受客户和消费者的好评。公司长期以来与国内知名便利店企业“便利蜂”和日本知名便利店企业“7-Eleven”以及各大、中型超市进行合作，得到了广大消费者的一致好评。

公司将沿着专业化和国际化的道路持续发展，致力于成为一家引领行业发展和创造商业价值的标杆型食品生产企业。

诚邀您的加入!

​

**二、招聘要求：**

1、诚信正直、品学兼优、踏实认真，具备高度的责任心；

2、在校期间成绩优异，并取得相关证书者优先；

3、具备良好的逻辑思维能力、沟通能力、学习能力、文字表达能力以及计算机操作能力；

4、具备健康心理素质和身体素质，抗压能力强。

**三、岗位介绍:**

**1、食品化验员（兼水质检测）（5人）:**

本科以上学历，食品工程等相关专业；

**岗位职责：**

(1)、对产品进行理化检验，出具检验报告；

(2)、对库存商品进行抽样理化检验，出具检验报告；

(3)、负责化验室检验设备的维护；

(4)、负责各项检验记录存档、管理工作。做好实验室检测报表汇总工作；

(5)、协助质量品控部长进行HACCP体系、ISO9001、ISO22000体系完善，及SC认证。

**2、生产现场品控员（15人）:**

大专以上学历，食品及相关专业；

**岗位职责：**

(1)、对生产现场的环境、卫生进行有效的检查和监督；

(2)、各种监督记录表格规范、如实、正确的填写和及时上交；

(3)、对操作规程、生产工艺等进行跟踪监督。做好每个监管项目的检查记录；

(4)、按照各项管理制度、作业指导书和岗位说明书对半成品、成品进行检查。

**3、财务出纳（3人）:**

本科及以上学历，会计、财务等相关专业;

**岗位职责：**

(1)、负责日常现金、支票及票据的收付、保管及费用报销；

(2)、划转、核算内部往来款项，到款确认，及时登记现金、银行日记账；

(3)、现金、银行凭证制作、装订、保管；

(4)、协助会计准备每日、月单据及报表；

(5)、办理与银行之间的所有相关业务；

(6)、完成公司交办的其他事务性工作。

**4、薪酬福利专员（1人）:**

本科以上学历/人力资源相关专业；

**岗位职责：**

(1)、负责每月的薪酬的制作、核算、审核；

(2)、负责每月5险1金的增减、审核、操作；

(3)、辅助人力资源部长不断优化员工关系、薪酬福利方面的政策制定及贯彻执行；

(4)、辅助人力资源部长进行绩效方案的制定、贯彻执行及监督。

**四、福利待遇：**

提供住宿和食堂，在职培训，工龄补助。

****五、申请方式：****

**有意者请将简历发送至：**zhaopin@bj-yami.com

1、邮件标题：申请职位+姓名+毕业院校+专业；

2、公司地址：北京市朝阳区金盏乡北马房村东苇路55号；